Une image contenant logo, Police, conception

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
| MARCHÉS PUBLICS |
| **ACTE D’ENGAGEMENT**  **ACCORD-CADRE 25M20**  **Lot n° 2** |

|  |
| --- |
| **A - Objet de l’acte d’engagement** |

**** Objet de l’accord-cadre :

**Maintenance des moyens de secours de l’Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne**

**Lot n° 2 : Maintenance des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI), des dispositifs d’interphonie de sécurité incendie, des dispositifs actionnés de sécurité (DAS), des dispositifs adapteurs de commande (DAC), des systèmes de désenfumage mécanique et des extinctions automatiques à gaz.**

**** Mode de passation et forme de l’accord-cadre :

**Accord-cadre composite mono-attributaire passé selon la procédure d’appel d’offres ouvert conformément aux articles R.2124-2, R2143-1, R.2162-2, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique du 1er avril 2019.**

**** Nomenclature communautaire et interne :

|  |  |
| --- | --- |
| **Code CPV** | |
| 50413200-5 | Services de réparation et d'entretien d'installations d'extinction d'incendie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Code NACRES** | |
| BE.13 | Réparation des équipements de sécurité |
| BD.27 | Fournitures et équipements de sécurité |

|  |
| --- |
| **B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire** |

* 1. **B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :**

☐ Le signataire

☐ s’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

☐ engage la société ………………………………… sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

☐ Le groupement s’engage, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

L’entreprise est-elle une Petite et Moyenne Entreprise :

☐ OUI

☐ NON

**B2 – Pièces constitutives de l’accord-cadre :**

**Pièces particulières**

· Le présent Acte d’Engagement (AE) ;

· Les annexes financières au présent AE :

* la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) propre au lot n° 2 ;
* le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) propre au lot n° 2

· Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) commun aux deux lots et son annexe :

* Annexe n° 1 Tableau des pénalités

· Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) commun aux deux lots et ses annexes relatives :

* Annexe n° 2 : Inventaire matériel sécurité incendie Lot n° 2 tous centres hors PMF ;
* Annexe n° 3 : Inventaire matériel sécurité incendie Lot n° 2 centre PMF ;
* Annexe n° 4 : Liste des avis de la Commission de sécurité.

· Le Cadre de réponses techniques (CRT) propre au lot n° 2 et ses éventuelles annexes y compris un mémoire technique.

**Pièces générales**

· Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (FCS), approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 ;

· L’ensemble des textes législatifs et règlementaires qui s’appliquent au présent accord-cadre ;

· Les normes en vigueur.

**B3 - Montants de l’accord-cadre :**

L’accord-cadre est composite, il comprend :

* une partie ordinaire traitée à prix global et forfaitaire concernant les prestations récurrentes de maintenance préventive et les prestations inférieures à 300 € HT pour la maintenance curative ;
* une partie à bons de commande traitée à prix unitaires concernant les prestations supérieures à 300 € HT pour la maintenance corrective et la maintenance curative.

Les limites financières de la partie à prix unitaires du présent accord-cadre sont les suivantes :

* **Montant minimum annuel : 10 000 € HT ;**

# Montant maximum annuel : 150 000 € HT.

Il sera exécuté au fur et à mesure de la survenance des besoins par l’émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique, et par application des prix unitaires aux quantités réellement exécutées.

**B4 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :**

*(en cas de groupement d’opérateurs économiques.)*

Pour l’exécution de l’accord-cadre, le groupement d’opérateurs économiques est :

*(Cocher la case correspondante.)*

☐conjoint OU ☐ solidaire

*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | * + - * 1. **Prestations exécutées par les membres**         2. **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT**  **de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B5 - Compte (s) à créditer :**

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

**** Nom de l’établissement bancaire :

**** Numéro de compte :

**B6 - Avance***(conformément aux dispositions* *des articles R.2192-3 à R.2191-5 du code de la commande publique)* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance : ☐ NON ☐ OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

* + - 1. **B7 -** **Durée de l’accord-cadre :**

*(Cocher la case correspondante.)*

L’accord-cadre est conclu pour une durée initiale ferme d’un (1) an à compter de sa date de notification.

Conformément à l’article R.2112-4 du code de la commande publique, le marché est renouvelable trois (3) fois, par période d’un an, par tacite reconduction, sans que sa durée puisse excéder quatre (4) ans.

Le titulaire ne peut s’y opposer.

Pour ne pas reconduire l’accord-cadre, l’Université doit se prononcer par écrit, en lettre recommandée avec accusé de réception, en respectant un préavis d’un mois avant la date anniversaire du marché (date de notification). En cas de non-reconduction, le titulaire reste engagé jusqu’à la fin de la période en cours.

|  |
| --- |
| **C - Signature de l’accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement** |

**C1 – Signature de l’accord-cadre par le titulaire individuel :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

*(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.*

**C2 – Signature de l’accord-cadre en cas de groupement :**

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(articles* *R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique)* :

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]*

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

*(Cocher la case correspondante.)*

☐conjoint OU ☐ solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :

*(Cocher la ou les cases correspondantes.)*

☐ pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

☐ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

*(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)*

☐ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :

*(Cocher la case correspondante)*

☐ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

☐ donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

☐ *donnent* mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

*(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| * + - 1. **D - Identification et signature du Pouvoir Adjudicateur** |

1. Désignation de l’acheteur :
2. *(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l’avis d’appel public à la concurrence ou l’invitation à confirmer l’intérêt.)*
3. **Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne**
4. **12, Place du Panthéon**
5. **75231 Paris Cedex 5.**

**** Nom, prénom, qualité du signataire de l’accord-cadre :

*(Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.)*

**Madame Christine NEAU-LEDUC**

**La Présidente de l’Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne**

**** Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-59 à R.2191-62 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)*:*

*(Indiquer l’identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)*

**La Présidente de l’Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne ou son représentant**

**12, Place du Panthéon**

**75231 Paris Cedex 5.**

**** Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

*(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)*

**L’Agent comptable de l’Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne**

**12, Place du Panthéon**

**75231 PARIS Cedex 5.**

**** Imputation budgétaire :

**Budget de l’Université Paris 1**

|  |
| --- |
| **E - Décision du pouvoir adjudicateur** |

**La présente offre est acceptée.**

Elle est complétée par les annexes suivantes :

*(Cocher la case* *correspondante.)*

☒ Annexe n° 1 : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) lot n° 2 ;

☒ Annexe n° 2 : Bordereau des Prix Unitaires (BPU) lot n° 2 ;

☐ Annexe n°… relative à la présentation d’un sous-traitant *(formulaire DC4)* ;

☐ Annexe n°… relative à la réponse du candidat à une demande de précisions ou de compléments sur la teneur de son offre *(formulaire* *OUV7)* ;

☐ Annexe n°… relative à la mise au point du marché public ou de l’accord-cadre *(formulaire OUV11)* ;

**Pour l’Etat et ses établissements :**

*(Visa ou avis de l’autorité chargée du contrôle financier.)*

A : …………………… , le …………………

(Représenté par le pouvoir adjudicateur)

**Christine NEAU-LEDUC**

**Présidente de l’Université Paris 1**

**Panthéon - Sorbonne ou son représentant**